



Alta de usuarios/as e preinscripción en cursos .

A Oferta Xenérica Formativa da forGA.


Principais problemas e solucións tras efectuar a preinscripción.

Inicio de sesión

Introduza o seu nome de usuario e contrasinal

Usuaria/o:

Clave:



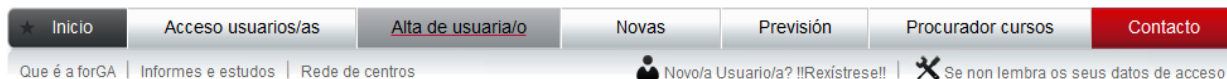
Novo/a Usuario/a? !!Rexístrese aquí!!

Se non lembra os seus datos de acceso prema aquí



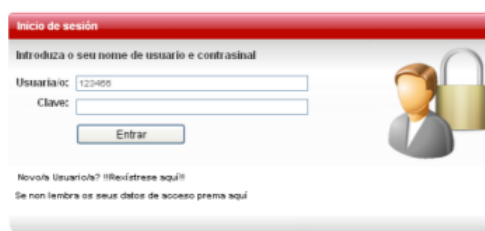
ALTA NA PLATAFORMA E PREINSCRICION EN CURSOS:

Darse de alta como usuario/a



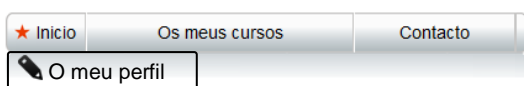
Ao pulsar en *Alta de usuario/a* ou en *Novo/a Usuario/a? !!Rexístrate!!* Aparecerá unha pantalla que solicitará unha serie de datos que deberán ser facilitados polo/a usuario/a para darse de alta. Posteriormente recibirá unha mensaxe na conta de correo electrónico facilitado para proceder á activación da conta.

Acceder a conta de usuario/a



Ao pulsar en *Acceso Usuarios/os*, aparecerá a seguinte pantalla na que se deben escribir o nome de usuario/a e a clave (contrasinal) que se indicou no momento da alta do/a usuario/a.

Desde ese momento o aspecto das fichas da páxina será o seguinte:



Pulsando en **Os meus cursos**, pódese ver en qué cursos se atopa actualmente preinscrito o/a usuario/a.

Pulsando en **Contacto**, pódese abrir unha incidencia para informar dalgún contratempo ou dúbida.

Pulsando na ligazón **O meu perfil (lapis)**, pódense trocar os datos do/a usuario/a.

Preinscribirse en cursos (Ampliado na paxina 6 e 7).


Despois de consultar os cursos dispoñíbeis no botón **Previsión** da barra de opcións, débese ir ao apartado **Oferta Formativa da forGA, Subvencionada**, escoller a **Oferta** que corresponda, seleccionar **Presencial** ou **Teleformación**, e premer en **Oferta Formativa**.

Unha vez localizado o curso desexado, débese pulsar en **Preinscríbete**, introducir os datos que se solicitan e, unha vez se pulse en **Enviar**, pasarase ao estado de preinscrito/a nese curso. Pódese preinscribir en tantos cursos como se queira.

Consultar as **CONDICIÓN DA OFERTA**.



A OFERTA FORMATIVA DA FORGA:

Ao acceder á páxina web forga.info ou www.forga.org, podemos atopar a oferta formativa da forGA a través das *opcións avanzadas* (parte superior da pantalla ) ou a través do botón *Oferta Formativa da forGA*.



The screenshot shows the forGA website interface. At the top, there are three columns for different user groups: 'Traballadores/as en Activo', 'Traballadores/as da Administración Pública', and 'Traballadores/as Desempregados'. Each column has an 'Oferta Global' section with options for 'Presencial' and 'Teleformación', and a 'Sectores de actividade' section with the same options. Below this is a navigation bar with buttons for 'Inicio', 'Acceso usuarios/as', 'Alta de usuario/a', 'Novas', 'Previsión', 'Procurador cursos', and 'Contacto'. A user status bar indicates 'Novo/a Usuario/a? !!Rexístrate!!' and 'Se non lembra os seus datos de acceso'. Below the navigation bar are three large buttons: 'Información' (with an information icon), 'Oferta Formativa da forGA' (with a laptop icon), and 'Alta e Preinscripción' (with a plus sign and pencil icon).

Se optamos polo botón *Oferta Formativa da forGA*, accederemos a distintas pantallas nas que deberemos seleccionar o tipo de oferta, habitualmente *Subvencionada*, e logo o tipo de convocatoria.



The screenshot shows three buttons representing different types of training offers. The first button is 'Subvencionada' (Subvencionada) with a plus sign icon and the text 'OFERTA FORMATIVA SUBVENCIONADA PARA TRABALLADORES/AS'. The second button is 'Non subvencionada' (Non subvencionada) with a minus sign icon and the text 'OFERTA FORMATIVA NON SUBVENCIONADA PARA TRABALLADORES/AS'. The third button is 'Oferta universitaria' (Oferta universitaria) with a graduation cap icon and the text 'OFERTA FORMATIVA UNIVERSITARIA PARA TRABALLADORES/AS'. Each button has a lock icon at the bottom right.

A Oferta formativa Subvencionada da forGA

Neste apartado atopamos aquelas accións formativas pertencentes a planos subvencionados (sen custe para o alumnado), clasificados por tipo de convocatoria segundo os/as destinatarios/as das mesmas:

Intersectorial (para todos os sectores de actividade), **Sectorial** (para determinados sectores de actividade), **Área Pública** (para traballadores/as de empresas públicas), **AFD** (formación preferentemente para desempregados/as, e **outras** ofertas formativas).

Alta, Axuda e Información.

Aquí atoparás o formulario de alta na plataforma e documentos de axuda e información.



Alta na Plataforma
FORMULARIO PARA A ALTA COMO USUARIO/NA OFERTA FORMATIVA SUBVENCIONADA



Axuda e Información
PROCEDIMENTOS PARA A ALTA NA PLATAFORMA, PREINSCRIPCIÓN EN CURSOS E RECOMENDACIÓNS ÚTILES



Entidade Colaboradora
FORMACIÓN SUBVENCIONADA POLA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR E O FONDO SOCIAL EUROPEO



Intersectorial
OFERTA FORMATIVA PRIORITARIAMENTE DIRIXIDA A TRABALLADORES/AS EN ACTIVO DE CALQUERA SECTOR



Sectorial
OFERTA FORMATIVA PRIORITARIAMENTE DIRIXIDA A TRABALLADORES/AS EN ACTIVO DE DETERMINADOS SECTORES



Área Pública
OFERTA FORMATIVA DIRIXIDA A TRABALLADORES/AS EN ACTIVO DA ÁREA PÚBLICA



AFD
ACCIONS FORMATIVAS PRIORITARIAMENTE DIRIXIDAS A DESEMPREGADOS/AS



Outras ofertas formativas

Convocatorias.

Selecciona o tipo de convocatoria que máis che interese.

Intersectorial/Sectorial:

preferentemente para traballadores/as en activo.

AFD:

preferentemente para traballadores/as desempregados/as.

Área Pública:

para traballadores/as en activo da Área Pública.

Axuda e Información.

Dentro do apartado **Axuda e Información**, atoparemos distintos documentos de información sobre o funcionamento da plataforma e as convocatorias, as condicións de uso e o contrato electrónico, e o modelo unificado de preinscrición.



Entidade Colaboradora
FORMACIÓN SUBVENCIONADA POLA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR E O FONDO SOCIAL EUROPEO

Recomendacións para o uso da plataforma

Ámbito Territorial e Sectorial dos planos formativos

IMPORTANTE.

Consulta estes documentos sobre o funcionamento da plataforma.



Condicións da Oferta



Contrato electrónico



Solicitud de Baixa na plataforma



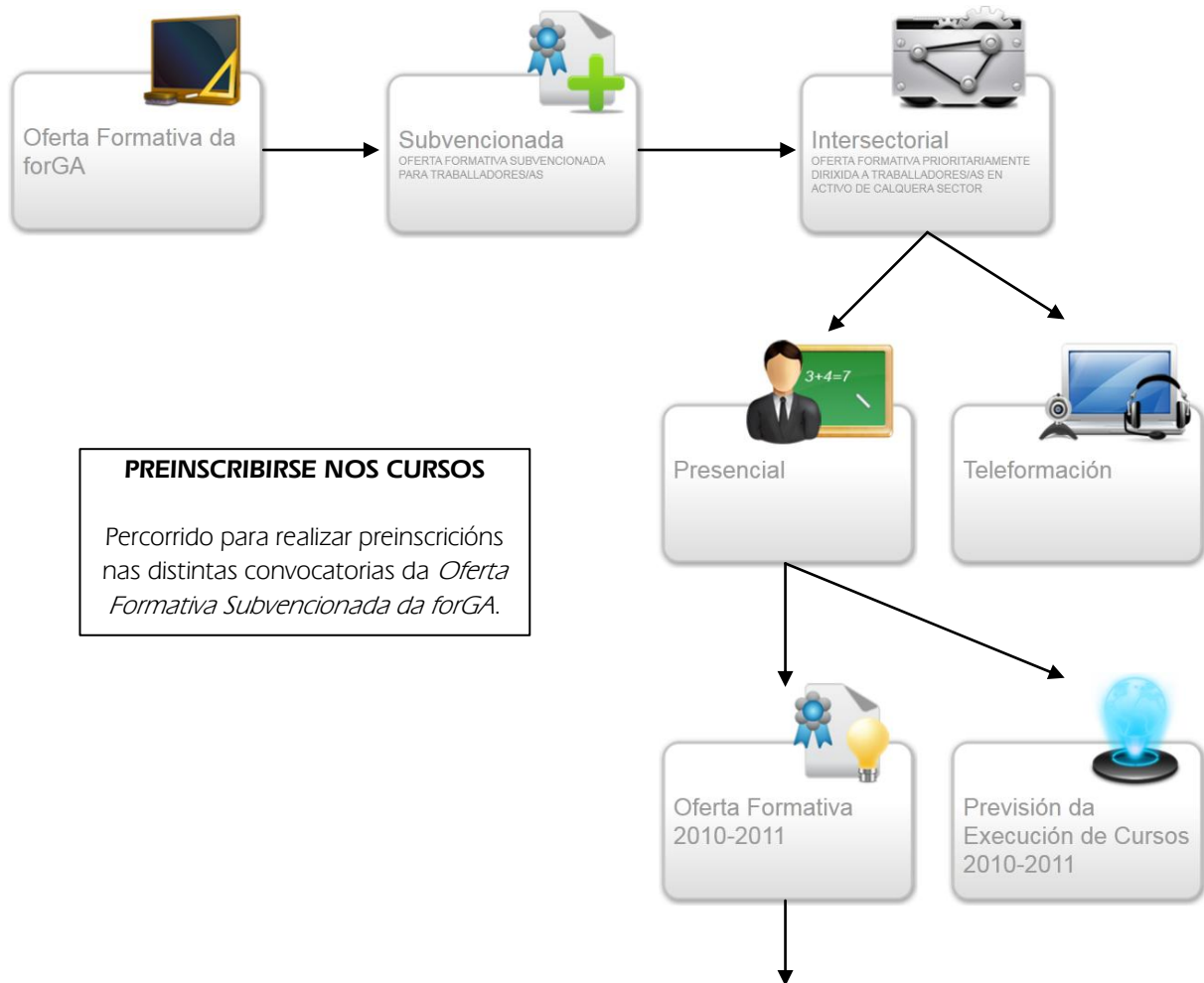
Porque tardan en chamarte



Descarga o Modelo Unificado de Preinscrición

Preinscrición en cursos da Oferta Subvencionada.

Despois de acceder ao apartado **Oferta formativa da forGA, Subvencionada**, e á convocatoria que corresponda (*Intersectorial, Sectorial, Área Pública, AFD e outras*), deberemos seleccionar entre: **Presencial** ou **Teleformación**, e dentro dela, escolleremos entre consultar a **Oferta Formativa** (Preinscrición) ou a **Previsión da Execución de Cursos** (Consultar datas e localidades).



PREINSCRIBIRSE NOS CURSOS

Percorrido para realizar preinscricións nas distintas convocatorias da *Oferta Formativa Subvencionada da forGA*.

Clasificación xeral - Oferta Formativa Xenérica

Ofertas de accións formativas presenciais 2010-2011



Correo-E: forga@forga.org

CONDICIÓN DA OFERTA

A CULTURA DA ORGANIZACIÓN: ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DE OB...			
1	Período matriculación 21/10/09 - 30/04/12	Durac. 25	Prezo Gratis
	Comezo curso	Remate curso	
	De seguido	30/04/2011	
	Modalidade	presencial	

[Ampliar información](#)

Preinscrite

A REFORMA DA PAC E AS SÚAS REPERCUSIÓN NO SECTOR DO VA...			
2	Período matriculación 01/08/10 - 30/04/12	Durac. 12	Prezo Gratis
	Modalidade	presencial	
	Xenérica		

[Ampliar información](#)

Preinscrita/o

A SINDROME DE DOWN NA EDUCACIÓN INFANTIL			
3	Período matriculación 01/08/10 - 30/04/12	Durac. 20	Prezo Gratis
	Comezo curso	Remate curso	
	De seguido	30/04/2012	
	Modalidade	presencial	

[Ampliar información](#)

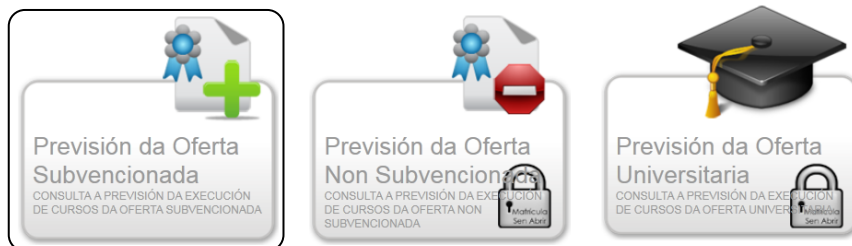
Preinscrite

Consultar a Previsión da Execución de Cursos da Oferta Subvencionada.

Para comprobar as datas previstas de execución e as localidades onde se impartirán os cursos de cada convocatoria, debemos premer no botón **Previsión** da barra de botón que aparece na parte superior da pantalla.



The screenshot shows the top navigation bar of the forGA website. It includes three main sections: 'Traballadores/as en Activo', 'Traballadores/as da Administración Pública', and 'Traballadores/as Desempregados'. Each section has a 'Oferta Global:' dropdown menu with options for 'Presencial' and 'Teleformación', and a 'Sectores de actividade' dropdown menu with the same options. Below these is a 'Opcións avanzadas' link. The navigation bar also features a menu with buttons: 'Inicio', 'Acceso usuarios/as', 'Alta de usuaria/o', 'Novas', 'Previsión' (highlighted), 'Procurador cursos', and 'Contacto'. At the bottom of the bar, there is a status bar with the text 'Que é a forGA | Informes e estudos | Rede de centros' and a user notification: 'Novo/a Usuario/a? !!Rexístrate!! | Se non lembra os seus datos de acceso'.



Three buttons are shown for course preview:

- Previsión da Oferta Subvencionada**: CONSULTA A PREVISIÓN DA EXECUCIÓN DE CURSOS DA OFERTA SUBVENCIONADA. (Icon: document with green plus)
- Previsión da Oferta Non Subvencionada**: CONSULTA A PREVISIÓN DA EXECUCIÓN DE CURSOS DA OFERTA NON SUBVENCIONADA. (Icon: document with red minus and lock)
- Previsión da Oferta Universitaria**: CONSULTA A PREVISIÓN DA EXECUCIÓN DE CURSOS DA OFERTA UNIVERSITARIA. (Icon: graduation cap and lock)

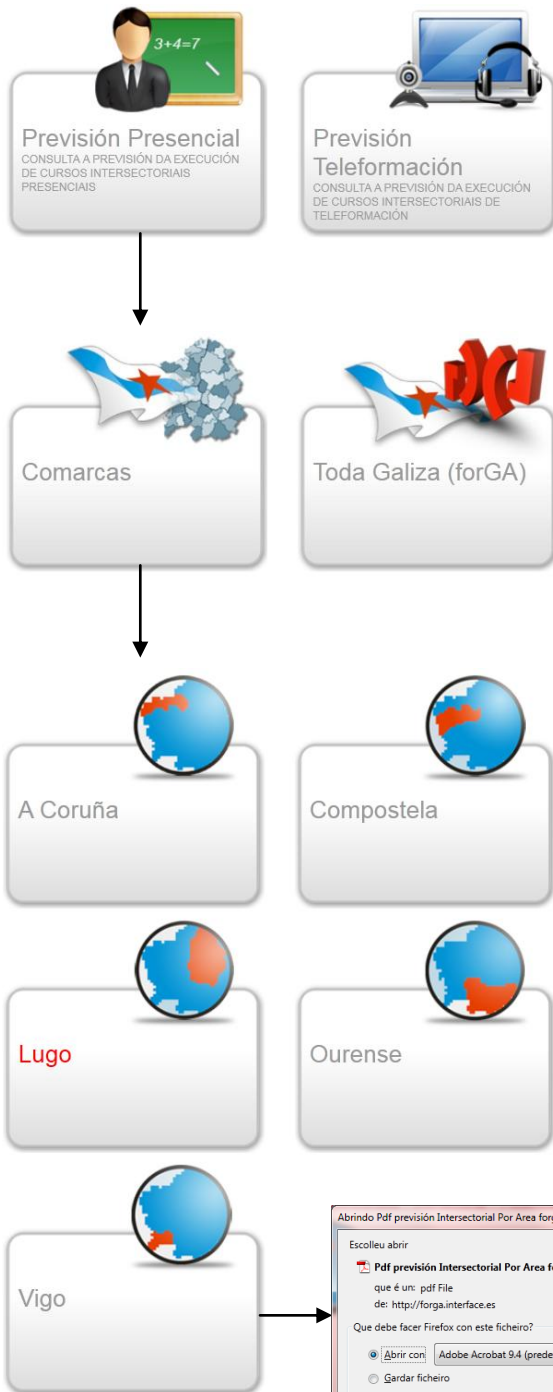
Despois de premer na **Previsión da Oferta Subvencionada**, debemos seleccionar a convocatoria que nos interese.



A grid of seven buttons for course preview:


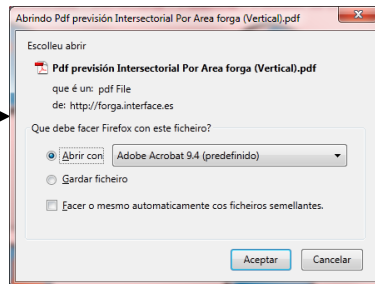
- Previsión Intersectorial**: CONSULTA A PREVISIÓN DA EXECUCIÓN DE CURSOS INTERSECTORIAIS. (Icon: gears)
- Previsión Sectorial**: CONSULTA A PREVISIÓN DA EXECUCIÓN DE CURSOS POR SECTOR DE ACTIVIDADE. (Icon: gear)
- Previsión Área Pública**: CONSULTA A PREVISIÓN DA EXECUCIÓN DE CURSOS PARA A ÁREA PÚBLICA. (Icon: Galician flag)
- Previsión AFD**: CONSULTA A PREVISIÓN DA EXECUCIÓN DE CURSOS AFD (PREFERENTEMENTE PARA DESEMPREGADOS/AS). (Icon: folder with magnifying glass)
- Previsión de Outras Ofertas**: CONSULTA A PREVISIÓN DA EXECUCIÓN DE CURSOS PERTENCENTES A OUTRAS OFERTAS. (Icon: wrench and gear)
- Axuda e Información**: PROCEDIMENTOS PARA A ALTA NA PLATAFORMA, PREINSCRICIÓN EN CURSOS E RECOMENDACIÓN ÚTILES. (Icon: two people with a plus sign)
- Entidade Colaboradora**: FORMACIÓN SUBVENCIONADA POLA CONSELLERÍA DE TRABALO E BIENESTAR E O FONDO SOCIAL EUROPEO. (Icons: Xunta de Galicia and European Union logos)

Despois de premer na convocatoria desexada, teremos que escoller entre a modalidade **Presencial** ou **Teleformación**, e as distintas opcións de visualización, xa sexa por clasificación **Territorial** ou **Sectorial**.



PREVISIÓN DA EXECUCIÓN
Percorrido para consultar as datas e localidades nas que se ten previsto impartir os cursos da *Oferta Formativa Subvencionada da forGA*.

Outras clasificacións
Na convocatoria Sectorial, ademais, pódese filtrar polo sector de actividade que se desexe:


Previsión de cursos de Formación Continua 2011-12

Intersectorial Presencial

ACCIÓN FORMATIVA	LUGAR IMPARTICIÓN	PLAZAS	GRUPO	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORAS
CATA DE VINOS DE CALADES	A Coruña	15	6	17/08/11	01/10/11	12
CALIFICACIÓN INTERMEDIA ACADÉMICA PARA TRANSPORTES DE MERCANCÍAS - (C) E. MWP	A Coruña	8	3	08/09/10	03/03/11	190
CERTIFICADO PERICERO	A Coruña	15	6	1	1	54
CATA DE VINOS DE CALADES	Coruña	15	6	18/10/11	04/11/11	12
CALIFICACIÓN INTERMEDIA ACADÉMICA PARA TRANSPORTES DE MERCANCÍAS - (C) E. MWP	Coruña	8	3	08/09/10	03/03/11	190
CATA DE VINOS DE CALADES	Ourense	15	6	18/10/11	04/11/11	12
FORMACIÓN CONTINUA PARA CONDUCTORES PROFESIONAIS (HONORACIÓN CAP)	Ourense	15	6	16/10/11	11/11/11	45
OPERADORAS CARRISTILLAS ELÉCTRICAS	Ourense	15	6	16/10/11	11/11/11	45
CALIFICACIÓN INTERMEDIA ACADÉMICA PARA TRANSPORTES DE MERCANCÍAS - (C) E. MWP	Ourense	13	5	11/09/10	04/03/11	190
FORMACIÓN CONTINUA PARA CONDUCTORES PROFESIONAIS (HONORACIÓN CAP)	Ourense	15	6	04/09/10	03/03/11	45
FORMACIÓN CONTINUA PARA CONDUCTORES PROFESIONAIS (HONORACIÓN CAP)	Ourense	15	6	04/09/10	03/03/11	45
OPERADORAS CARRISTILLAS ELÉCTRICAS	Ourense	15	6	04/09/10	03/03/11	45
APLICACIÓNS INFORMÁTICAS DE BELLAS ARTES CALADES	Vigo	15	6	14/10/11	01/11/11	30
ANÁLISIS INFORMÁTICO DE TRATAMENTO DE TEXTOS	Vigo	15	6	14/10/11	01/11/11	30
COORDE. GRÁFICA DE AZÚCAR	Vigo	15	6	08/10/11	11/11/11	30
COORDE. SALADA	Vigo	15	6	02/08/11	03/10/11	30
COORDE. SALADA	Vigo	15	6	01/11/11	04/12/11	45
CALIFICACIÓN INTERMEDIA ACADÉMICA PARA TRANSPORTES DE MERCANCÍAS - (C) E. MWP	Vigo	14	5	04/09/11	04/12/11	190
ELECTRICIDAD DE MANTENIMENTO	Vigo	15	6	04/09/11	04/12/11	30
ENERXÍA SOLAR TÉRMICA	Vigo	15	6	01/10/11	04/12/11	51
FORMACIÓN CONTINUA PARA CONDUCTORES PROFESIONAIS (HONORACIÓN CAP)	Vigo	11	4	08/10/11	08/10/11	45
FORMACIÓN CONTINUA PARA CONDUCTORES PROFESIONAIS (HONORACIÓN CAP)	Vigo	15	6	01/11/11	01/11/11	45
INFORMÁTICA CONTROL	Vigo	15	6	07/10/11	10/11/11	45
INFORMÁTICA DE SEGURIDAD	Vigo	15	6	17/10/11	18/11/11	45
MÓDULO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	Vigo	15	6	14/10/11	07/12/11	45

www.forga.org

Máis información en: forga.info 902 531 703

PRINCIPAIS PROBLEMAS E SOLUCIONS A HORA DE PREINSCRIBIRSE:

O/A interesado/a, para poder preinscribirse nunha ou varias accións formativas das publicadas pola forGA na súa Oferta Formativa, debe terse dado de alta, previamente, como usuario/a da plataforma forga.info (www.forga.org), tal e como se sinalou no inicio deste manual.

XA EXISTE OUTRO/A USUARIO/A QUE TEN ASIGNADO/A O MESMO NIF

Se ao cumprimentar o formulario de alta de usuario/a se despregase a mensaxe de erro: "**Xa existe outro/a usuario/a que ten asignado/a o mesmo NIF**" (sempre que contemos coa seguranza de que o NIF ou NIE consignados son os correctos); estaríamos diante do suposto dunha alta xa dada, por medio dalgunha das Delegacións Territoriais da forGA ou polo mesmo usuario/a. Simplemente o sistema estaría a impedir a repetición de tal alta. Se o usuario/a se dá de alta, ben persoalmente, ben a medio dunha DT da forGA, a alta é para sempre e o seu NIF ou NIE son os identificadores que ese interesado/a xa é parte do sistema.

Xa existe outro usuario que ten asignado o mesmo NIF

Listaxe Cancelar

Nome de usuario ou usuario (*) usuario_probra
 Contraseñal (*) *****
 Repita o contraseñal (*) *****
 Nome (*) Oscar
 Apellidos (*) Carballo Disalio
 NIF (*) 34976246P
 Correo electrónico (*) probra@yahoo.es
 Código postal 36205
 Concello Vigo


Enviar
Cancelar

(*) Os campos sinalados cun asterisco son necesarios

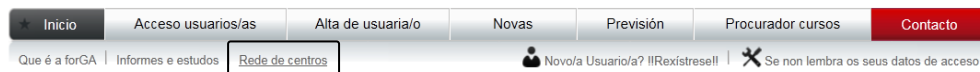
Recomendacións útiles para darse de alta na plataforma: non empregar contas de **hotmail**, utilizar o navegador **Firefox**, consultar o correo electrónico, ante calquera problema, premer en **Contacto**,...

SOLUCIÓN:

O problema solucionaríase do seguinte xeito:

- O/A usuario/a, se se deu de alta persoalmente, só tería que recuperar o seu login e contraseñal, mediante a ligazón , que atopará na parte superior dereita da pantalla (debaixo do botón **Contacto**).
- O/A usuario/a, se foi preinscrito/a a meio dunha DT da forGA, só tería que poñerse en contacto coa devandita estrutura da forGA, **solicitando que lle transfiran o control da súa conta**.

Os datos de contacto das estruturas forGA, atópanse na ligazón **Rede de centros**.

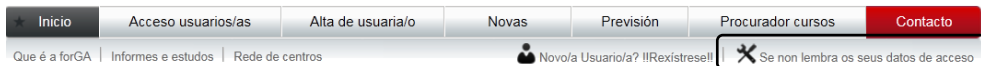


LEMBRAR O LOGIN E/OU O CONTRASINAL

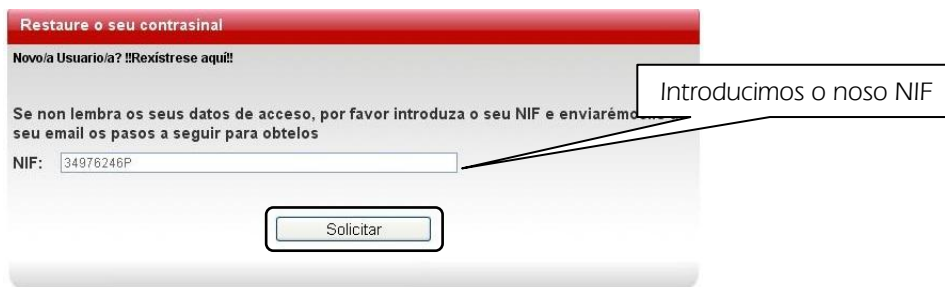
Se o usuario/a non lembra os datos de acceso, o login e/ou o contrasinal, procederemos do seguinte xeito:

SOLUCIÓN:

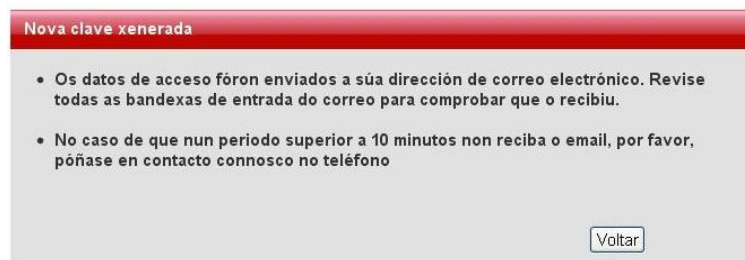
1. Prememos na opción situada na parte superior da páxina de inicio da plataforma: "**Se non lembra os seus datos de acceso**".



2. Despregarase unha xanela a meio da que temos que introducir o NIF e, posteriormente, premer no botón **Solicitar**.

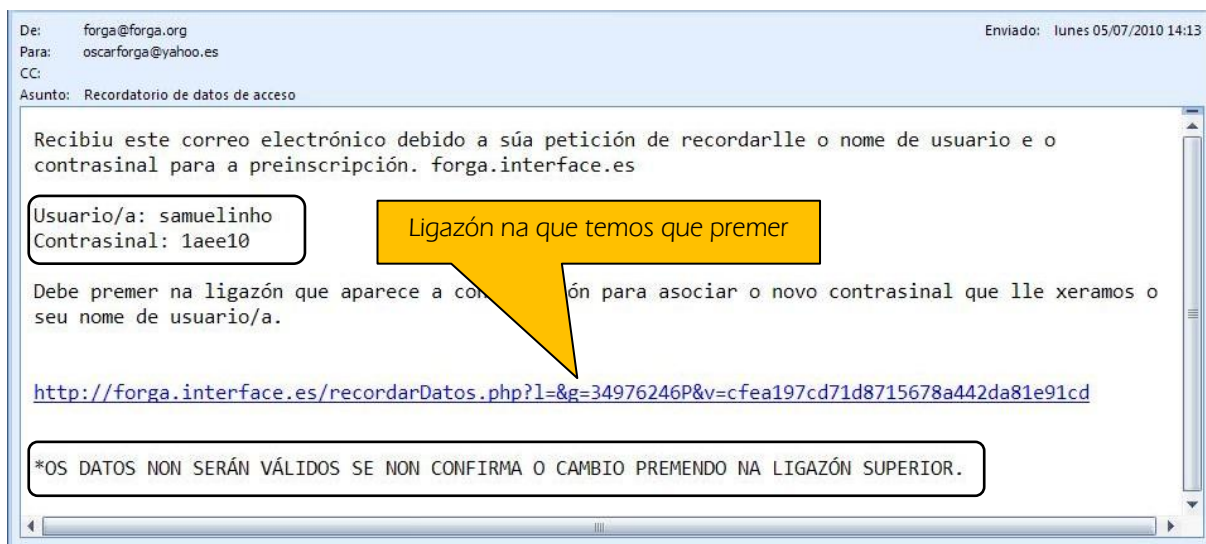


3. A seguir despregarase outra xanela advertíndonos de que se enviou ao noso correo electrónico unha mensaxe con instrucións para a recuperación do contrasinal.

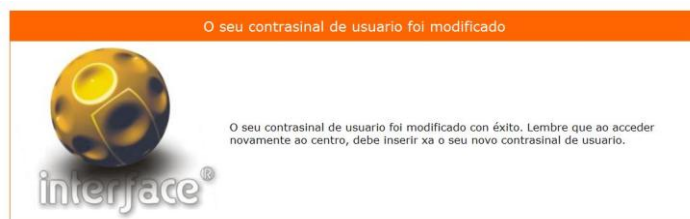


Se a alta de usuario/a non a activamos persoalmente e, pola contra, a efectuou unha Delegación Territorial da forGA ou calquera outra estrutura autorizada, debemos pórnos en contacto coa estrutura que deu tal alta, para solicitarlle a transferencia do control do login e do contrasinal

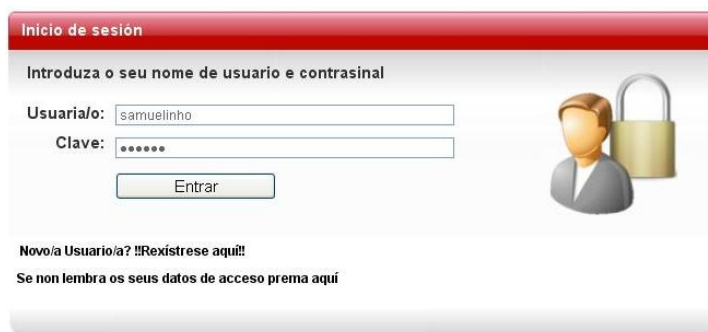
- Recibido o correo electrónico enviado polo sistema de recuperación, obtense a información do login e novo contrasinal; advertíndosenos, asemade, que debemos premer na ligazón enviada.



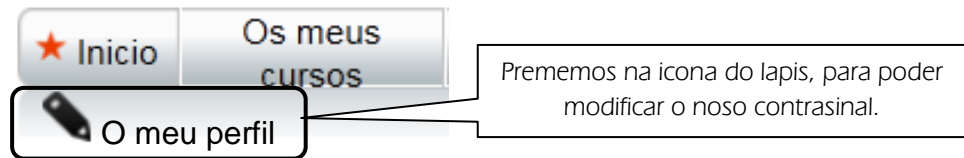
- Premida tal ligazón, despregarase a seguinte xanela, indicándonos que se mudou o noso contrasinal.



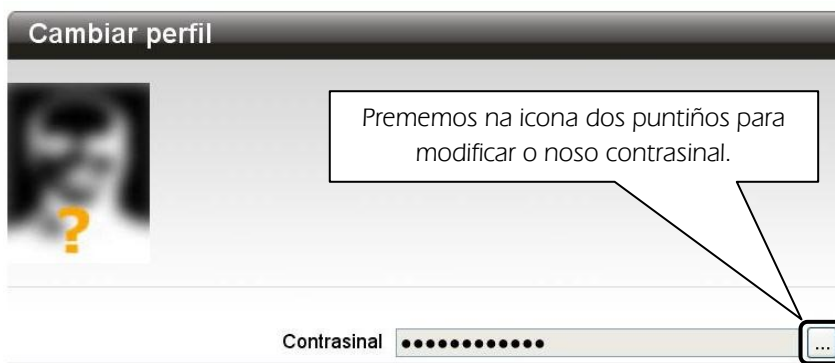
- A partires de aí poderemos acceder á páxina web da forGA, introducindo os novos datos facilitados no correo electrónico.



- Se se quere mudar o contrasinal por un máis doado de lembrar, deberase premer na icona do lapis que atoparemos na parte superior esquerda da páxina de inicio da plataforma.



- Pinchado o lapis despregarase a seguinte pantalla, a meio da que poderemos modificar a información que consideremos axeitada, incluído o contrasinal. Para iso teremos de premer agora no botón dos puntiños (...).



- Realizada a operación anterior despregarase a seguinte xanela, na que se solicitará por duplicado o contrasinal que recibido polo correo electrónico e, tamén por duplicado, o contrasinal novo que se queira establecer.

